

KẾ HOẠCH **Kiểm tra, đánh giá định kỳ cuối kỳ I, Năm học 2024-2025**

Căn cứ kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 (ban hành theo Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk);

Căn cứ Công văn số 254/PGDĐT-THCS, ngày 16/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024- 2025;

Trường THCS Trần Đại Nghĩa xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá định kỳ cuối kỳ I, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp học sinh hệ thống hóa kiến thức để từ đó nắm vững kiến thức đã học và làm bài kiểm tra cuối kỳ đạt kết quả tốt nhất;

Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực, theo 4 mức yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao)

Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy - học và năng lực học tập của học sinh các lớp cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025;

Những thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng giáo dục ở thời gian tiếp theo.

2. Yêu cầu

Đảm bảo kỳ thi an toàn, nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế. Kết quả thi, những thông tin về đánh giá, xếp loại phải được công khai minh bạch cho giáo viên, học sinh và phụ huynh biết thông qua nhiều hình thức. Trên cơ sở đó để nhà trường, các tổ chuyên môn, giáo viên đánh giá, rút kinh nghiệm và chỉ đạo kế hoạch dạy học phù hợp, góp phần thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

II. NỘI DUNG

1. Ra đề kiểm tra

Giáo viên ra đề kiểm tra cuối kỳ tất cả các môn ở các khối 6; 7; 8; 9 (các môn kiểm tra được thống nhất toàn khối lớp). Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ra đề, nhóm trưởng tổng hợp, thông qua tổ trưởng chuyên môn và gửi về Phó Hiệu trưởng (ít nhất 2 mã đề).

Hạn nộp đề về bộ phận chuyên môn ngày 25/12/2024 (Bao gồm bản cứng có chữ ký của Tổ trưởng chuyên môn và file mềm).

Thời gian làm bài:

- Môn Ngữ Văn, Toán, Khoa học tự nhiên, Lịch sử-Địa lý: 90 phút
- Môn tiếng Anh: 60 phút;
- Môn HĐ TNHN: Chấm sản phẩm của học sinh và lưu giữ để làm minh chứng;
- Các môn còn lại: 45 phút

2. Nội dung, hình thức ra đề

a. Tổ chức đánh giá kết quả học tập của học sinh theo đúng quy định; không kiểm tra vượt quá yêu cầu cần đạt của nội dung chương trình. Các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên ra đề kiểm tra, đánh giá theo hướng tăng cường tổ chức bài kiểm tra cuối kỳ chung ở các khối lớp nhằm đánh giá khách quan, chính xác việc đáp ứng mục tiêu cần đạt của học sinh đối với chương trình môn học.

Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

b. Căn cứ kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 (ban hành theo Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk) và hướng dẫn của phòng GD&ĐT hoàn thành việc tổ chức sơ kết, đánh giá tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm học kỳ I của năm học 2024-2025 theo đúng thời gian quy định.

Nhà trường sẽ tổ chức thi tập trung các môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh.

THỨ	NGÀY THÁNG NĂM	KHỐI	MÔN THI	THỜI GIAN	GIỜ LÀM BÀI
2	06/01/2025	6,7,8,9	Toán	90 phút	7 giờ 15 đến 8 giờ 45

		6,7,8,9	Tiếng Anh	60 phút	9 giờ 15 đến 10 giờ 15
3	07/01/2025	6,7,8,9	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 15 đến 8 giờ 45

Đối với các môn còn lại giáo viên chủ động hoàn thành trước ngày 04/01/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Ra Quyết định thành lập Ban tổ chức kỳ thi.
- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá.

2. Đối với Tổ trưởng Tổ chuyên môn

- Chỉ đạo cho giáo viên ra đề kiểm tra, đánh giá phù hợp với điều kiện tình hình như đã hướng dẫn và tập huấn; thống nhất hình thức ra đề, số câu trong mỗi đề thi của từng môn học và phải thống nhất với từng bộ môn của các khối lớp.

- Duyệt và nộp đề về Lãnh đạo đúng thời gian.

2. Đối với giáo viên bộ môn

- Tiến hành ôn tập cho học sinh một cách nghiêm túc.
- Ra đề kiểm tra, đánh giá giữa kỳ 1 nộp về Tổ chuyên môn phê duyệt.
- Sau khi kiểm tra tiến hành chấm và vào điểm trên phần mềm SMAS trước ngày 10/01/2025.

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm

Tổ chức họp lớp xếp loại Rèn luyện đối với học sinh theo Thông tư 22 trước ngày 13/01/2025.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 1 của nhà trường, đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo; (để chỉ đạo)
- TTCM, GV; (t/h)
- Lưu: VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hồ Hoài Phước