

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá định kỳ giữa kỳ 1, Năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 254/PGDDĐT-THCS, ngày 16/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024- 2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục của trường THCS Trần Đại Nghĩa;

Trường THCS Trần Đại Nghĩa xây dựng Kế hoạch Kiểm tra, đánh giá định kỳ giữa kỳ 1, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp học sinh hệ thống hóa kiến thức để từ đó nắm vững kiến thức đã học và làm bài kiểm tra giữa kỳ đạt kết quả tốt nhất;

Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực, theo 4 mức yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao)

Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy - học và năng lực học tập của học sinh các lớp trong năm học 2024 - 2025;

Những thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng giáo dục ở thời gian tiếp theo.

2. Yêu cầu

Đảm bảo an toàn, nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế. Kết quả kiểm tra, những thông tin về đánh giá, xếp loại phải được công khai minh bạch cho giáo viên, học sinh và phụ huynh biết thông qua nhiều hình thức. Trên cơ sở đó để nhà trường, các tổ chuyên môn, giáo viên đánh giá, rút kinh nghiệm và chỉ đạo kế hoạch dạy học phù hợp, góp phần thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

II. NỘI DUNG

1. Ra đề kiểm tra

Ban ra đề kiểm tra giữa kì của trường chịu trách nhiệm ra đề chính thức tất cả các môn ở các khối 6; 7; 8; 9 các môn kiểm tra được thống nhất toàn khối lớp. Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ra đề, nhóm trưởng tổng hợp, thông qua tổ

trưởng chuyên môn và gửi về Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

Hạn nộp đề về bộ phận chuyên môn, là ngày 07/11/2024 (Bao gồm bản cứng có chữ ký của nhóm trưởng chuyên môn và file mềm). TTCM tổng hợp và gửi về cho đ/c Phó Hiệu trưởng (Bao gồm bản cứng có chữ ký của TTCM và file mềm về địa chỉ E-mail: hohoaiphuoc@gmail.com).

Thời gian làm bài:

- Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút.
- Môn tiếng Anh khối 6,7,8: 60 phút.

Lưu ý: Các môn nhà trường không bố trí lịch kiểm tra chung, giáo viên tự bố trí kiểm tra theo kế hoạch dạy học.

2. Nội dung, hình thức ra đề và thời gian kiểm tra

Các môn ra đề bám sát vào hướng dẫn chuyên môn của PGD và có sự thống nhất của tổ/nhóm chuyên môn.

Nội dung kiểm tra trong phạm vi chương trình đã được học tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra.

Nhà trường thực hiện việc sao in sao đề, giao đề theo nguyên tắc đảm bảo tính bí mật tuyệt đối.

3. Thời gian kiểm tra

| Môn | Thời gian làm bài | Giờ làm bài | Ngày, tháng, năm | Ghi chú |
|-----------------|-------------------|-------------------------|------------------|-------------------|
| Toán 7,8,9 | 90 phút | 13 giờ 30 đến 15 giờ 00 | 11/11/2024 | Thứ 2, Tuần 10 |
| Tiếng Anh 7,8,9 | 60 phút | 15 giờ 15 đến 16 giờ 15 | | |
| Ngữ văn 7,8,9 | 90 phút | 13 giờ 30 đến 15 giờ 00 | 12/11/2024 | Thứ 3, Tuần 10 |
| Ngữ văn 6 | 90 phút | 15 giờ 15 đến 16 giờ 45 | | |
| Toán 6 | 90 phút | 13 giờ 30 đến 15 giờ 00 | 13/11/2024 | Thứ 4, Tuần 10 |
| Tiếng Anh 6 | 60 phút | 15 giờ 15 đến 16 giờ 15 | | |

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Ra Quyết định thành lập Ban tổ chức.
- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá.
- Phân công giáo viên coi thi, chấm thi.

2. Đối với Tổ trưởng Tổ chuyên môn

- Chỉ đạo cho giáo viên ra đề kiểm tra, đánh giá phù hợp với điều kiện tình hình như đã hướng dẫn và tập huấn; thống nhất hình thức ra đề, số câu trong mỗi đề thi của từng môn học và phải thống nhất với từng bộ môn của các khối lớp.

- Duyệt và nộp đề về Lãnh đạo đúng thời gian.

2. Đối với giáo viên bộ môn

- Tiến hành ôn tập cho học sinh một cách nghiêm túc.

- Ra đề kiểm tra, đánh giá định kỳ nộp về Tổ chuyên môn phê duyệt.
- Sau khi kiểm tra tiến hành chấm và vào điểm trên phần mềm SMAS.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ của nhà trường, đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo; (để chỉ đạo)
- TTCM, GV; (t/h)
- Lưu: VT, CM (hhp-ks).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hồ Hoài Phước